

螺青國小 108 學年度新生始業式家長說明會工作分配與檢核表

時間：8 月 30 日〈星期五〉8:00-12:00 地點：螺青國小 1.親子藝文館 2.操場 3.一年級教室

項目	事前準備工作內容	完成日	完成後回報惠芬並於右下欄位打√	
1	統籌並督導工作之推行	108/8/29	校長	√
2	計劃及推行	108/8/29	惠芬	√
3	簽到組:1.準備簽到簿(簽到簿格式須標明本說明會名稱、學生班級、姓名、家長簽名欄) 2.新生編班海報(韶珍提供名冊)製作含張貼簽到處 3.迎新海報(惠芬提供編排內容)製作含張貼簽到處	108/8/29 (中午 12 點以前)	1.秋雪 2.小慧 3.小慧	1 2 3
4	資料組: 1.始業式資料、 家長用原子筆 、 2.祈願卡貼、會場礦泉水、點心、糖果(含會前送至會場及一年級教室) 3.資料影印訂冊及裝袋(60份):資料 4. 迎新禮袋(60份):繪本 、鉛筆、握筆器、墊板、橡皮擦 5.新生禮冠(氣球帽) 6.新生 T 恤訂製	108/8/29 (中午 12 點以前) 108/8/29	1.惠芬 2.素珠、雪華、一年級級任 3.惠芬、雪華 4.韶珍、雪華 5.蔡凱、素燕 6.惠芬、一年級級任	1. 2. 3. 4 5 6
5	佈置組--A 會場佈置: 1.紅布條製作(108) 懸掛、主題刻字、氣球(聰勤)門 2.麥克風、音響、音樂 3.簡報播放設備(可播 vcd 及 ppt) 4.海報情境製作與張貼(報到處、流程、勇氣橋、快樂拍智慧鐘、聰勤門及祈願卡海報、宣導主題海報) 5.主持桌須鋪桌巾、擺盆花 6.桌(中廊簽到 2 張、館內主席桌 2 張)、椅(168+6 張) 7.場地整潔 B 活動場地佈置:1.明星門...等海報張貼 C.準備音樂(音響播放 音樂曲目) D 活動場佈及進行小志工團隊: 六甲學生 6 人(遞氣球帽、福袋) 六甲學生 2 人敲鑼棒 六甲學生協助搬 2 組平衡木	108/8/29 (中午 12 點以前) 108/8/30 (上午 8 點以前)	A 1.順郎 2.素珠 3.兆榮 4.小慧 5.雪華 6.怡芳、公差班級任、學生 7.智峰、打掃班級級任學生 B 順郎、小慧 C.素珠:音響播放設備 惠芬:曲目 D.朝基	1 2 3 4 5 6 7 B C D
6	停車規劃及指示牌製作	108/8/30	淑珍	
7	新生教室佈置、新生注意事項書面資料	108/8/29	一年級級任	
事中執行工作				
1.	簽到組：分發資料及礦泉水	108/8/30	雪華、淑琴、美懿	
2.	來賓接待	108/8/30	政毓主任	
3.	校務報告	108/8/30	校長、處室主任	
4.	交通指揮	108/8/30	淑珍 怡芳	
5.	照相	108/8/30	兆榮(祖父母帶孫子上學、簽到教室、藝文館內活動及講座) 順郎(協助拍照)	
6.	感恩祈願 遞氣球帽 福袋 拍照活動支援	108/8/30	一甲(杏昭、芸伶)、一乙(淑琴、小慧) 一丙(韶珍、雪華)	
事後處理工作				
1	場地復原(成長儀式活動及禮堂會場)	108/8/30	怡芳及公差班級任學生	
2	活動檢討會議	108/9/02	校長、四處室主任	
3	資料彙整(計劃、相關資料及活動照片)	108/9/02	輔導室	

感恩大家的協助與付出，讓我們一起展現團隊執行力，給孩子一個特別的入學日，美好而難忘的回憶！